|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **成**  **绩**  **单** | （学业成绩另见附页） | | | | | | |
| **毕**  **业**  **生**  **自**  **我**  **评**  **价** | （德、智、体、专业知识和技能、择业意愿）  毕业生姓名：  年 月 日 | | | | | | |
| **院**  **部**  **意**  **见** | 辅导员（签名）： 院部盖章：  年 月 日 | | | | | | |
| **学院**  **就业**  **主管**  **部门**  **意见** | 部门盖章：  年 月 日 | | | | | | |
| **学院就业主管部门联系人** | | **王老师** | **联系方式** | **电话：0898-63297760**  **手机：13876719090** | | **传真** | **0898-63297760** |
| **学院通讯地址** | | **海南省文昌市文建路178号** | | **邮政编号** | **571321** | **网址** | **http://www.hnflvc.com** |

海南外国语职业学院

**毕业生就业推荐表**

姓 名

专 业

班 级

毕业日期

**海南外国语职业学院招生就业处印制**

填 写 要 求

毕业生就业推荐表是学校向用人单位推荐毕业生，介绍毕业生在校学习情况和现实表现的证明材料，毕业生必须按照以下要求认真填写：

一、毕业生就业推荐表先由毕业生如实填写。

二、没有具体内容的项目请在相应栏内写“无”，不能空白。

三、“奖惩情况”由毕业生填写，学生处审核并加盖公章。

四、“成绩单”由教务处另行打印，并加盖公章作为附页。

五、“毕业生自我评价”由毕业生本人对自己的德、智、体、专业知识和技能、择业意向等情况认真、客观地进行自我评价。

六、“院部意见”由系部毕业班辅导员对毕业生做出客观公正的评价。

七、本表经由学院毕业生就业工作主管部门审核盖章方能生效。

八、本表只供本届毕业生使用，且只限人手一份；必须保持表面的清晰、整齐，涂改无效。

**海南外国语职业学院毕业生推荐表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基  本  情  况 | 姓 名 |  | | 性 别 |  | 民 族 | |  | 相 片 | |
| 出生年月 |  | | 政治面貌 |  | 籍 贯 | |  |
| 身份证号 |  | | | | 健康状况 | |  |
| 专长爱好 |  | | | | | | |
| 联  系  方  式 | 现住址 |  | | | | | 邮政编码 | |  | |
| 家庭住址 |  | | | | | 邮政编码 | |  | |
| E-mail  地址 |  | | | | | 固定电话 | |  | |
|  | | | | | 手机 | |  | |
| 高  等  教  育  背  景 | 入学年月 |  | | 毕业年月 |  | | 外语水平 | |  | |
| 培养方式 |  | | 学 制 |  | | 第二外语  水 平 | |  | |
| 专业名称 |  | | 职业资格 |  | | 计算机水平 | |  | |
| 个  人  经  历 | 起止时间 | 学习、实习、工作、社会实践情况 | | | | | | | 担任职务 | |
|  |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | |
| 在校曾任职务 | |  | | | | | | | | |
| 奖  励  情  况 | 起止时间 | | 荣誉称号 | | | | | | | 奖励单位 |
|  | |  | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  |
| 学生处盖章 | | | | | | | | | |